

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 28.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Бабкинская средняя школа»
№ 428 от 29.09.2020г .
Внесены изменения приказами МАОУ «Бабкинская средняя школа» № 114 от 01.03.2022г.; №125 от 09.03.2023г.; №507 от 01.08.2023; № 161 от 25.03.2025

**Правила приёма на обучение
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бабкинская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бабкинская средняя школа», в том числе в Пальниковский филиал МАОУ «Бабкинская средняя школа» (далее - Учреждение).

1.2. Правила приема на обучение в МАОУ «Бабкинская средняя школа» (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 (далее - Порядок приема в школу), Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 (далее - Порядок тестирования), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013 № 60, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплённой территории, Уставом МАОУ «Бабкинская средняя школа».

1.3. Правила регламентируют приём в Учреждение граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закреплённой за Учреждением (далее-закреплённая территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными

договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Гражданам, не проживающим на закреплённой за Учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.6. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Приём детей на очную форму обучения, впервые поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, и туберкулинодиагностика которым не проводилась, при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации (<http://kukushtan.permschool.ru/>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление о приёме на обучение (далее-Заявление) и документы для приёма на обучение могут быть поданы одним из способов в соответствии с Порядком приёма в школу.

1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- б) дата рождения ребёнка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных) представителей;
- д) адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, при наличии заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя (законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

Форма заявления (Приложение 1 к приказу) размещается на информационных стендах, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в случае если в МАОУ «Бабкинская средняя школа» обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.11 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

1.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.17. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в пункте 9 Порядка приема в школу. При приёме на свободные места детей, не проживающих и/или незарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края и(или) Пермского муниципального округа.

1.18. Ответственное лицо за приём документов- делопроизводитель.

1.19. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

1.20. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные документы (копии документов).

2. Приём в первый класс Учреждения

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право -на внеочередной или первоочередной приём;

-право преимущественного приема;

-проживающих на закреплённой территории; начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

2.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. В 1-е классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (п.1 ст. 67 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), по заявлению родителей (законных представителей) рассматривается управлением образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2.5. С целью организованного приёма граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», может разместить на странице официальной группы Учреждения в социальных сетях следующие сведения: - распорядительный акт управления образования Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении образовательных организаций за территориями Пермского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания;

-количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закреплении территории;

-наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

2.6. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередной порядок, первоочередной порядок, преимущественного приёма, а также проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

3. Приём в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. При приеме в порядке перевода из другой образовательной организации в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов и заявления.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приёме обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию, откуда был отчислен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в Учреждение.

3.4. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 4.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

4.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 4.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

4.7. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.8. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.9. Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.10. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4.11. Если ребенок- иностраный гражданин не прошел тестирование, ему рекомендуется пройти дополнительное обучение русскому языку, повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166514

Владелец Ширяева Елена Сергеевна

Действителен с 20.09.2024 по 20.09.2025