

СОГЛАСОВАНО

общим собранием трудового
коллектива
от «25» ноября 2016 года
протокол №2

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
от «18» ноября 2016 года
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 566

от «27» декабря 2016 г.

Директор МАОУ «Бабкинская средняя
школа»  /Е.С. Ширяева/



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МАОУ «Бабкинская средняя школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бабкинская средняя школа» (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МАОУ «Бабкинская средняя школа» (далее – Организация), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В свою деятельность Комиссия строит на следующих принципах:

- законности и объективности - осуществление и решение всех направлений и вопросов в рамках неуклонного соблюдения законов;
- открытости - готовности принять всех участников образовательного процесса с проблемой любой сложности, по любым интересующим вопросам;
- конфиденциальности - не разглашение информации.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Задачами деятельности Комиссии являются:

- правовое урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов).

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия формируется в составе не более 8 (восьми) человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.
- 3.2. Член Комиссии от представителей образовательного учреждения (организации) выбирается общим собранием трудового коллектива.
- 3.3. Член Комиссии от представителей родителей (законных представителей) выбирается на заседании Родительского комитета организации или на общем родительском собрании.
- 3.4. Комиссия из своего состава в рамках первого заседания избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 3.5. Председатель Комиссии может быть избран из числа работников организации или из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Руководитель ОО не может являться председателем Комиссии.
- 3.7. Состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.
- 3.8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

- 4.1. Срок полномочий конфликтной Комиссии составляет 2 года.
- 4.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 4.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 4.3.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
 - 4.3.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.
- 4.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с разделом 3 настоящего положения.
- 4.5. Комиссия созывается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.
- 4.6. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям, которые в компетенции рассматривать Комиссия, подаются в письменной форме (жалобы, заявления, предложения). В обращении излагается существо спора (конфликта) и свои требования. Могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.
- 4.7. Заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Бабкинская средняя школа».
- 4.8. Комиссия до принятия решения может обратиться к конфликтующим сторонам с предложением о примирении. Если стороны пришли к единому соглашению о примирении, то оно оформляется письменно в виде Соглашения о примирении сторон.
- 4.9. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 5 дней с момента подачи заявления, если стороны не урегулировали самостоятельно свое разногласие.
- 4.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 4.12. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Но сроки не должны превышать 10 учебных дней. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен до 14 дней.
- 4.13. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем году и не подлежат рассмотрению по его завершении.
- 4.14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.15. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 4.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 4.17. Решение Комиссии доводится до конфликтующих сторон письменно или устно (по их желанию) не позже 2 дней с момента его принятия.
- 4.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению в будущем.
- 4.19. Комиссия может отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.20. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в организации, и подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.21. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (приложение к Положению);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю организации для разрешения особо острых конфликтов.

5.3. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной (или устной) форме в сроки, установленные Положением.

5.4. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

6.2. Протоколы за учебный год подшиваются и сдаются в архив организации где хранятся три года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены распорядительным актом Организации, с учётом мнения представительного органа трудового коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ В РАССМОТРЕНИИ
КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и их нарушения.
2. Реализация прав обучающихся на предоставление условий для образования с учетом их психофизического развития, состояния здоровья, возможностей, в т.ч. на получение психолого-педагогической, социально-педагогической, психолого-медико-педагогической коррекции и помощи.
3. Реализация прав ребенка на охрану жизни и здоровья.
4. Реализация прав ребенка на развитие их творческих способностей, интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и др. массовых мероприятиях.
5. Права родителей (законных представителей) в разработке и реализации ИОМ.
6. Изучение ситуации, при которых обучающиеся испытывают трудности в освоении ОП.
7. Права и свободы педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, гарантий и компетенций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством РФ и субъектов РФ.
8. Разрешение ситуаций, связанных с нарушением прав работников при аттестации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166514

Владелец Ширяева Елена Сергеевна

Действителен с 20.09.2024 по 20.09.2025