

Рассмотрено и согласовано:
педагогическим советом
протокол № 7
от «31» мая 2017 г.

Утверждено
Приказом МАОУ «Бабкинская
средняя школа № 300
от «20» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ «Бабкинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Бабкинская средняя школа» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015, в редакции приказов от 13.12.2013 г. № 1342, от 28.05.2014 г. № 598;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 20.09.2013 г. № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12. 2010 г. № 189;
- Уставом МАОУ «Бабкинская средняя школа».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Бабкинская средняя школа» (далее – школа), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления отчётности по итогам четверти, учебного года, отчёта о самообследовании, и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.10. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. *Текущий контроль* успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой *совокупность мероприятий*, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. *Предметом текущего контроля* является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных действий.

Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. *Текущий контроль* осуществляется в следующих *формах*:

- Поурочный контроль и контроль по темам – определяется педагогами самостоятельно с учётом требований федеральных государственных стандартов общего образования (по

уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

- Выведение четвертных отметок успеваемости для обучающихся 2-9 классов путём обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей четверти.

2.4. Поурочный контроль и контроль по темам.

2.4.1. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель имеет право проводить контрольные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных, самостоятельных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.4.2. В зависимости от особенностей проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления её результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные, практические, лабораторные, самостоятельные, контрольные и иные виды работы.

- К *устным* работам относятся:

- выступления с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме;
- выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;
- произнесение самостоятельно сочинённых речей, решение математических или иных задач в уме;
- комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса;
- исполнение вокальных произведений;
- другие контрольные работы, выполняемые устно.

- К *письменным* работам относятся:

- диктанты;
- изложение художественных и иных текстов;
- подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);
- конспектирование (реферирование) научных текстов;
- сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов);
- создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);
- изготовление чертежей;
- производство вычислений, расчётов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники);
- создание (формирование) электронных баз данных;
- выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных);
- другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

- К *практическим, лабораторным* работам относятся:

- проведение научных наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);
- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта (реферата) о ходе и результатах этой работы;

- производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования;
 - организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий;
 - создание и осуществление деятельности учебной фирмы и т.п.
- 2.4.3. Поурочный контроль и контроль по темам, проводимый в течение учебного года, определяется рабочими программами предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.
- 2.4.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.
- 2.4.5. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учётом следующих требований:
- Содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - В контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
 - Время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в 1-4 классах – одного учебного часа, в 5-8 классах – двух учебных часов, в 9 классе – трёх учебных часов;
 - Устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды и осуществление социальных проектов могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
 - В случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших эту работу.
- 2.4.6. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.
- 2.4.7. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- 2.4.8. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «2».

2.4.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трёх контрольных работ, для обучающихся 5-8 классов – не более четырёх контрольных работ, для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.4.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам поурочного и тематического контроля, заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года и 2-го класса в течение 1-ой четверти осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса и за первую четверть обучающимся 2 класса не выводятся.

2.6. Текущий контроль в 3-11 классах и со второй четверти во 2 классе осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» и «1» - неудовлетворительно) по предметам учебного плана;
- безотметочно («зачтено», «незачтено») по учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и других организациях, проводится в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются образовательные учреждения в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию школы в известность (через заявление родителей) заранее;

- из этих образовательных учреждений обучающийся обязан привезти заверенную подписью директора и печатью данного образовательного учреждения ведомость текущих отметок по всем предметам учебного плана данного класса.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости обучающихся, выставленных учителем в классный журнал и по результатам выполнения контрольных работ, проведённых согласно календарно-тематических планов по предметам.

При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за контрольные работы являются приоритетными;
- б) текущие оценки за классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые;
- в) оценка домашней работы учитывается лишь в спорных случаях как показатель старательности обучающегося;
- г) неудовлетворительные оценки не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

Примечание:

не должно быть «незакрытых двоек», т.е. количество удовлетворительных оценок должно быть больше количества неудовлетворительных оценок.

д) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается неаттестованным.

2.10. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, 2/3 учебного времени в четверти, считается неаттестованным по уважительной причине.

2.11. Вопрос об аттестации неаттестованных обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в конце учебного года, в сроки, утверждённые в годовом учебном графике с целью:

- определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций за учебный год требованиям федерального государственного образовательного стандарта ;
- оценки качества освоения программ по завершении учебного года (установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей);
- определения уровня усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образования;
- контроля уровня сформированности учебных умений и навыков обучающихся;
- обеспечения выполнения педагогами образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования в форме семейного образования (далее – экстерны) проходят промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- собеседование: одна из форм устного экзамена, аттестуемый по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развёрнутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (темы и вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями;
- тестирование,
- защита рефератов, проектов, творческих работ (предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учётом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение проблемы, изложение выводов по теме. Тема реферата, проекта, творческой работы утверждается методическим советом школы к 1 марта. Не позднее, чем за неделю до аттестации работа представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная

комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата, проекта или творческой работы;

- зачёты,
- итоговые опросы,
- устная аттестация по билетам (предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий – решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.),
- письменные комплексные контрольные работы,
- комбинированные формы (включающие теоретические и практические вопросы),
- иные формы, определяемые образовательными программами общего образования и индивидуальными учебными планами.

3.4.2. Программы по всем предметам учебного плана должны быть выполнены до начала проведения промежуточной аттестации.

3.4.3. Промежуточная аттестация включает в себя:

- годовая работа (контрольная работа или итоговое тестирование) по русскому языку для обучающихся 2-11 классов;
- годовая работа (контрольная работа или итоговое тестирование) по математике для обучающихся 2-11 классов;
- диагностика достижений метапредметных результатов в 2-6 классах - контрольная работа или итоговое тестирование;
- годовые итоговые работы, определяемые педагогическим советом для 5-11 классов по всем предметам учебного плана

3.4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным графиком, форма промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов определяется учебным планом.

3.4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.4.6. На период проведения промежуточной аттестации обучающихся приказом директора школы создаётся аттестационная комиссия в количестве не менее 3 человек, включающая представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла (предметной области).

3.4.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем-предметником, и утверждаются приказом директора школы и сдаются на хранение в сейф не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.4.8. Обучающимся, имеющим отметку «5» (отлично) по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, а также обучающимся – победителям и призёрам предметных олимпиад муниципального, регионального, федерального уровня по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, промежуточная аттестация по данным предметам засчитывается автоматически с отметкой «5» (отлично).

3.4.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые аттестационной комиссией;

3.4.10. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации, пересдают в дополнительные сроки, определяемые аттестационной комиссией.

3.4.11. В случае отъезда обучающихся за пределы населённого пункта, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, обучающийся имеет право пройти досрочную

аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

4. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы соответствующего уровня текущего года, на основании положительных результатов, в том числе промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации п. 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая заключением медицинской организации;
- трагические семейные обстоятельства;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), учителя-предметники.

5.2. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов, проектов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку;
- на ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента её образования;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трёхдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.3. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;
- ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в сроки, установленные приказом директора школы.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
 - знакомиться с результатами аттестации их детей;
 - обжаловать в конфликтной комиссии результаты аттестации обучающегося в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворённости результатами аттестации.
- 5.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
- осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;
 - соблюдать порядок промежуточной аттестации;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение года;
 - создать условия для ликвидации академической задолженности своего ребёнка;
 - обеспечить контроль ликвидации академической задолженности своего ребёнка.
- 5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
 - проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного стандарта образования;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.
- 5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
 - оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
- 5.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.
- 5.9. Для проведения промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации формируются и утверждаются приказом директора школы:
- аттестационные комиссии по предметам из трёх человек;
 - конфликтная комиссия.
- 5.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится в кабинете заместителя директора по УВР в папке «Промежуточная аттестация».
- 5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года академические задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.12. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторное обучение по рекомендации врача-психиатра и заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Промежуточная аттестация экстернов.

- 6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.
- 6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется приказом директора школы.

6.5. Школа предоставляет бесплатно на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотечным фондом школы.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится в соответствии с расписанием предметными комиссиями в составе не менее трёх человек. Расписание и предметные комиссии утверждаются приказом директора школы не менее чем за 10 дней до начала её проведения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна, и заверяется подписью его родителей (законных представителей).

6.8. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, экстерн имеет право пройти повторную аттестацию в порядке, установленном п. 3.4.10 настоящего Положения.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ «Бабкинская средняя школа» осуществляется по решению педагогического совета школы.

7.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ «Бабкинская средняя школа» и внесённые в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166514

Владелец Ширяева Елена Сергеевна

Действителен с 20.09.2024 по 20.09.2025